

# GESAMTSCHULE NIEDERWALGERN

Kooperative Gesamtschule des Kreises Marburg – Biedenkopf  
Ganztagsschule im Profil 3



**Anschrift:**

Schulstraße 18, 35096 Weimar–Niederwalgern

**Telefon:**

06426/9248-0

**Telefax:**

06426/9248-49

**Internetadresse:**

[www.gs-niederwalgern.de](http://www.gs-niederwalgern.de)

**Email:**

[poststelle@verwaltung.gs-niederwalgern.de](mailto:poststelle@verwaltung.gs-niederwalgern.de)

Niederwalgern, 14.02.2020

**Verteiler:**

- Erziehungsberechtigte der Schüler/innen der Klassen 5 bis 10
- Kollegium

**Liebe Eltern,**

zu Beginn des Schuljahres möchte ich Ihnen einige wichtige Hinweise geben und schulische Termine mitteilen.

**Veränderungen im Kollegium**

Zugänge:

Herr Runkel (D/ETH/E) – TVH, Herr Hietel (D/G) - TVH

Abgänge bzw. Unterbrechungszeiten:

Frau Hambloch (Sabbathalbjahr), Frau Simon (Ende Referendariat)

Wir sind sehr froh darüber, dass wir mit Herrn Runkel und Herrn Hietel zwei kompetente Lehrkräfte gewinnen konnten, die das vorübergehende Fehlen von Frau Hambloch und Herrn Zientek gut ausgleichen können. Bis zu den Sommerferien konnte hierdurch für die betroffenen Klassen eine kontinuierliche Unterrichtsversorgungsichergestellt werden.

Frau Walmrath und Frau Nickol gratulieren wir recht herzlich zur Geburt ihrer Kinder und wünschen ihnen und ihren Familien für die Zukunft viel Gesundheit und Glück. Beide Kolleginnen befinden sich im Moment in Erziehungszeit. Nach jetzigem Planungsstand wird Frau Nickol nach den Osterferien wieder ihren Dienst aufnehmen. Aus den vorstehend genannten Gründen haben sich die Zuständigkeiten der Schulleitung geringfügig geändert:

**Geschäftsverteilung der Schulleitung**

Nach der Dienstordnung nehmen Schulleiter/in, Stellvertreter/in und Funktionsstelleninhaber/innen auf Grundlage eines Geschäftsverteilungsplans ihre Aufgaben selbständig und eigenverantwortlich wahr. Einzelne Aufgaben können anderen Lehrkräften übertragen werden. Die Auflistung ist nicht vollständig und nennt nur Beispiele für wesentliche Aufgaben aus den jeweiligen Bereichen.

Im Übrigen gilt die **Dienstordnung für Lehrkräfte, Schulleiterinnen und Schulleiter und sozialpädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**

Vom 4. November 2011 (ABl. S. 870)

Zuletzt geändert durch Artikel 1 der Verordnung vom 9. November 2016 (ABl. S. 624)

Uwe Schulz (Schulleiter)

### ***Gesamtverantwortung***

#### ***Personalangelegenheiten***

- Personalentwicklung
- Unterrichtsverteilung
- Jahresgespräche, Mitarbeitergespräche usw.
- Team Building / Motivation
- Dienstliche Beurteilungen
- Beratungen von Lehrkräften und Mitarbeiter/-innen
- uvm.

#### ***Organisation***

- Leitung Schulkonferenz
- Leitung Gesamtkonferenz
- Zusammenarbeit mit dem SEB
- Zusammenarbeit mit der SV
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Zusammenarbeit mit dem SSA und dem Schulträger
- Pflege von Netzwerken
- uvm.

#### ***Finanzverwaltung / Haushaltsführung***

- Verantwortung KSB
- Verantwortung Schulträgermittel
- Verantwortung Landesmittel (z. B. GTA)
- Verantwortungen Schulgirokonten
- Zuschüsse
- Akquise von Drittmitteln
- Buchführung und Bilanzbuchhaltung
- uvm.

#### ***Verwaltungsleitung***

- Lehrer- und Schülerstatistik / Prognosen
- PPB
- LUSD Stammdatenverwaltung
- Aktenführung
- Schriftverkehr
- Beschlusssammlungen
- Sekretariatsorganisation
- Fehlstatistik
- uvm.

#### ***Unterrichtsentwicklung***

- Koordinierung und Unterstützung Fachbereiche und Fachschaften
- Beratung der Kollegen und Kolleginnen
- uvm.

#### ***Schulentwicklung***

- Profil Ökonomische Bildung
- Kooperationsmanagement
- Profil Musik
- Berufsorientierung
- uvm.

Sprechzeiten:

Mo. bis Fr. zwischen 9.00h – 17.00h nach Vereinbarung  
06426 924821 oder 06426 92480 (Sekretariat)  
[u.schulz@verwaltung.gs-niederwalgern.de](mailto:u.schulz@verwaltung.gs-niederwalgern.de)

Malte Luther (stellvertretender Schulleiter)

### ***Vertretung des Schulleiters***

#### ***Liegenschaftsverwaltung***

- Gebäudeunterhaltung
- Um-/Neubaumaßnahmen
- Verkehrssicherheit
- Schülertransport
- Ausstattungsmanagement
- IT- Infrastruktur
- Kommunikationsmedien (DSB Netzwerk / LANIS)  
(Gemeinsam mit Herrn Fischer)
- uvm.

#### ***Unterrichtsorganisation***

- Erstellung Stundenpläne
- Erstellung Vertretungspläne / VSS Einsatz
- Erstellung Aufsichts- und Raumpläne
- Raumverteilung
- Jahrestermplanplanung
- Bilanzierung des Vertretungseinsatzes
- Datenpflege LUSD (SAP, Klassen- und Kurslisten)
- Fahrtenplanung
- uvm.

#### ***Prüfungsorganisation und Übergänge***

- Vorbereitung, Organisation und Durchführung der ZAA
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung der Projekt- und Präsentationsprüfungen
- Vergleichsarbeiten und Mathewettbewerb
- LUSD / Zeugnisse und Abschlüsse
- Schulverbundarbeit (Gemeinsam mit Frau Kapetanovic)
- Vorbereitung und Qualifikation der Übergänge
- Überprüfung der Berufsreife
- Laufbahnberatung H/R/G Eltern
- uvm.

#### ***Pädagogische Verantwortung***

- Krisenintervention
- Verantwortung Eingangsstufe
- Diagnostik
- Pädagogische Konferenzen
- Organisation & Evaluation Prävention
- Vernetzung E, S, BFZ, JA, AfA, Jobcenter usw.
- uvm.

#### ***Unterrichtsentwicklung***

- Koordinierung und Unterstützung Fachbereiche und Fachschaften
- Beratung der Kollegen und Kolleginnen
- uvm.

#### ***Schulentwicklung (SE)***

- Weiterentwicklung Sozialpädagogisches Profil - Schulsozialarbeit
- uvm.

Sprechzeiten:

Mo. bis Fr. zwischen 7.45h – 15.45h nach Vereinbarung  
06426 924822 oder 06426 92480 (Sekretariat)  
[m.luther@verwaltung.gs-niederwalgern.de](mailto:m.luther@verwaltung.gs-niederwalgern.de)

## Birgit von Bargaen (OStR`in zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben)

### **Veranstaltungsorganisation**

- Einschulung (*Gemeinsam mit Frau Wilhelm-Reyhan*)
- Grundschulbesuchstage (*Gemeinsam mit Frau Wilhelm-Reyhan*)
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung pädagogische Tage (*Gemeinsam mit Frau Wilhelm-Reyhan*)
- Tag der offenen Tür (*Gemeinsam mit Frau Wilhelm-Reyhan*)
- Peru Abend (*Gemeinsam mit Frau Wilhelm-Reyhan*)
- Weihnachtsfeier (*Gemeinsam mit Frau Wilhelm-Reyhan*)
- Entlassungsfeier (*Gemeinsam mit Frau Wilhelm-Reyhan*)
- uvm.

### **Schulentwicklung**

- Leitung der pädagogischen Schulentwicklungsgruppe
- Schulprogrammarbeit
- Projektentwicklung
- Digitales Medienbildungskonzept
- uvm.

### **Qualitätsmanagement**

- Qualitätshandbuch (Arbeiten mit Prozessbeschreibungen)
- Evaluation
- Schulinspektion
- Alumni
- Schulcurriculum
- Bildungsmonitoring
- uvm.

### **Bildungsmarketing**

- Öffentlichkeitsarbeit
- Homepageverantwortung
- Veröffentlichungen
- Medienarbeit
- uvm.

### **Schulentwicklung**

- Profil digitale Medienbildung
- uvm.

Sprechzeiten: Mo. bis Fr. nach Vereinbarung  
06426 924812 oder 06426 92480 (Sekretariat)  
[b.vonbargaen@gs-niederwalgern.de](mailto:b.vonbargaen@gs-niederwalgern.de)

## Annika Nickol (Rektorin zur Wahrnehmung von Schulleitungsaufgaben)

Zurzeit ohne Zuständigkeiten; Elternzeit

Dr. Heidi Keller (OStr´in und Mitglied der erweiterten Schulleitung)

**Unterrichtsentwicklung**

- Koordination Lernstandserhebungen
- Fortbildungsportfolio

**Betriebssicherheit / Mitarbeitergesundheit**

- Leitung Kriseninterventionsteam gem. mit dem Schulleiter
- Personalinformation / -schulung
- Hausbegehungen und Dokumentation
- Verantwortung Betriebssicherheit
- Datenschutz
- Dokumentation
- Gesundheitsmanagement
- Zertifizierung Schule & Gesundheit
- Prävention
- Willkommenskultur
- Schulverpflegung - Mensa
- uvm.

**Schulentwicklung**

- Profil Sport & Gesundheit inkl. Schulverpflegung

Sprechzeiten: Mo. bis Fr. nach Vereinbarung  
06426 924848 oder 06426 92480 (Sekretariat)  
[h.keller@gs-niederwalgern.de](mailto:h.keller@gs-niederwalgern.de)

Dr. Marion Enßle (OStr´in und Mitglied der erweiterten Schulleitung)

**Ganztagsschulbereich (GTA)**

- Planung und Organisation des Programms
- Weiterentwicklung (z.B. durch Teilnahme an LiGa)
- Eltern- Schüler- und Kollegiums Information
- Ansprechpartner für externe Lehrkräfte
- Finanzverwaltung der Ganztagsmittel
- Schulleitungsmitglied im Bibliotheksrat
- uvm.

**Schulentwicklung**

- Profil Naturwissenschaften inkl. MINT
- uvm.

Sprechzeiten: Mo. bis Fr. nach Vereinbarung  
06426 924848 oder 06426 92480 (Sekretariat)  
[m.enssle@gs-niederwalgern.de](mailto:m.enssle@gs-niederwalgern.de)

Angelika Wilhelm-Reyhan (OStr´in und Mitglied der erweiterten Schulleitung)

**Veranstaltungsorganisation**

- Einschulung (*Gemeinsam mit Frau von Barga*)
- Grundschulbesuchstage (*Gemeinsam mit Frau von Barga*)
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung pädagogische Tage (*Gemeinsam mit Frau von Barga*)
- Tag der offenen Tür (*Gemeinsam mit Frau von Barga*)
- Peru Abend / Festlicher Abend (*Gemeinsam mit Frau von Barga*)
- Weihnachtsfeier (*Gemeinsam mit Frau von Barga*)
- Entlassungsfeier (*Gemeinsam mit Frau von Barga*)
- uvm.

### ***Internationale Kontakte***

- Organisation, Finanzierung und Abrechnung
- Evaluation und Qualitätsentwicklung
- Implementierung im Schulprogramm
- Nachhaltigkeitsmanagement
- Schüleraustausch
- Vernetzung der Partnergemeinden
- Erweiterung der internationalen Zusammenarbeit
- uvm.

### ***Unterrichtsentwicklung (UE)***

- LMF Koordination

Sprechzeiten: Mo. bis Fr. nach Vereinbarung  
06426 924848 oder 06426 92480 (Sekretariat)  
[a.wilhelm-reyhan@gs-niederwalgern.de](mailto:a.wilhelm-reyhan@gs-niederwalgern.de)

## **Übersicht über die zurzeit aktiven Arbeitsgruppen zur Schul- und Unterrichtsentwicklung**

Aus der nachfolgenden Übersicht können Sie entnehmen, in welchen Bereichen das Kollegium im Jahr 2020 Schwerpunkte in der Schul- und Unterrichtsentwicklung gebildet hat. Wir würden uns sehr über eine aktive Mitarbeit der Eltern- und Schülervertretung freuen. Bitte wenden Sie sich bei Interesse an die AG Leitung.

AG „Berufliche Orientierung“  
(Leitung: Herr Schulz; [u.schulz@verwaltung.gs-niederwalgern.de](mailto:u.schulz@verwaltung.gs-niederwalgern.de))

AG „Weiterentwicklung des Ganztags“  
(Leitung: Herr Schulz; [u.schulz@verwaltung.gs-niederwalgern.de](mailto:u.schulz@verwaltung.gs-niederwalgern.de))

AG „Pädagogische Schulentwicklungsgruppe“  
(Leitung: Frau von Barga; [b.vonbarga@verwaltung.gs-niederwalgern.de](mailto:b.vonbarga@verwaltung.gs-niederwalgern.de))

AG „Entwicklung eines digitalen Medienbildungskonzeptes“  
(Leitung: Frau Müller; [m.mueller@gs-niederwalgern.de](mailto:m.mueller@gs-niederwalgern.de) und Herr Fischer; [d.fischer@gs-niederwalgern.de](mailto:d.fischer@gs-niederwalgern.de))

AG „Profil Sport & Gesundheit“  
(Leitung: Frau Dr. Keller; [h.keller@gs-niederwalgern.de](mailto:h.keller@gs-niederwalgern.de))

AG „Profil Naturwissenschaften“  
(Leitung: Frau Dr. Enßle; [m.enssle@gs-niederwalgern.de](mailto:m.enssle@gs-niederwalgern.de))

AG „Schulverpflegung“  
(Leitung: Frau Dr. Keller, [h.keller@gs-niederwalgern.de](mailto:h.keller@gs-niederwalgern.de))

## Rückmeldungen über den aktuellen Leistungsstand

Wie bereits im ersten Schulhalbjahr, erhalten die Schülerinnen und Schüler auch im zweiten Halbjahr **wieder von den Fachkolleginnen und Fachkollegen in jedem Unterrichtsfach eine schriftliche Rückmeldung über ihren aktuellen Leistungsstand (Woche vom 30.03. – 03.04.2020).**

Schülerinnen und Schüler, deren Leistungsstand nicht mehr ausreichend ist, erhalten neben den Mahnungen einen Förderplan, so dass sie in eingerichteten Lern- und Förderzeiten unter Betreuung einer Fachlehrkraft an der Verbesserung ihrer Leistungen bis zum Ende des Schuljahres arbeiten können.

Um Ihnen die Kontaktaufnahme mit den Kolleginnen und Kollegen zu erleichtern, haben wir für sämtliche Bediensteten der Schule eine eigene dienstliche E-Mail-Adresse eingerichtet:

Anfangsbuchstabe des [vornamens.nachname@gs-niederwalgern.de](mailto:vornamens.nachname@gs-niederwalgern.de)

Eine vollständige Liste aller dienstlichen E-Mailadressen sowie eine Übersicht über die Sprechzeiten der Kolleginnen und Kollegen erhalten Sie auf Nachfrage im Sekretariat oder Sie können diese unserer Homepage ([www.gs-niederwalgern.de](http://www.gs-niederwalgern.de)) entnehmen.

## Girls' Day – Mädchen-Zukunftstag und Boys' Day – Jungen-Zukunftstag

Am 26. März 2020 findet der diesjährige Girls` und Boys` Day statt. Bei den Mädchen- und Jungen-Zukunftstagen geht es um die Berufserkundungen für Schülerinnen und Schüler jenseits traditioneller Rollenbilder.

Da in den Jahrgängen 5 und 6 im Unterricht mit einer ersten Heranführung an die Berufswelt begonnen wird, empfehlen wir, in diesen Jahrgängen Praktikumsplätze im familiären Umfeld zu suchen.

In der Jahrgangsstufe 7 geht es bereits um das selbstständige Sammeln von beruflichen Erfahrungen in neuen Berufsfeldern.

Für alle drei Jahrgangsstufen wird dieser Tag als schulische Veranstaltung im Sinne von Betriebserkundungen eingeordnet. Aus versicherungstechnischen Gründen muss ein formloser Antrag über die Klassenleitung an die Schulleitung eingereicht werden. Nach dem Zukunftstag muss die Teilnahmebestätigung in der Schule abgegeben werden. Entsprechende Formulare erhalten Ihre Kinder in den kommenden Tagen durch die Klassenleitungen. **Bitte achten Sie darauf, dass Jungen nur – wie oben beschrieben – in frauentypische Berufsfelder hineinschnuppern sollen und Mädchen in Bereiche, die bisher männerdominiert sind.**

Da in der Vergangenheit das Interesse an einem Praktikumstag in den älteren Jahrgänge zunehmend rückläufig war, bieten wir allen Schülerinnen und Schülern an diesem Tag ein alternatives Angebot innerhalb der Schule an.

Im Jahrgang 8 wird dies ein „Kniggetag“ sein, an dem es um gutes Auftreten im Beruf und im Alltag geht. Die Schülerinnen und Schüler der 9. Jahrgangsstufe werden sich im Rahmen eines „Bewerbungstrainings“ Möglichkeiten für eine wirksame Selbstpräsentation erarbeiten können. Im Jahrgang 10 werden individuelle Projekt zur Berufsorientierung durchgeführt.

Sollten einzelne Schülerinnen und Schüler trotzdem einen Praktikumstag vorziehen, gelten die oben beschriebenen Bedingungen.

Abschließend möchte ich noch auf **folgende Termine** hinweisen, die in nächster Zeit anstehen und für die detaillierte Einladungen zeitnah ergehen werden:

18.02.2020	Regionalentscheid im Vorlesewettbewerb
24.02.2020	Beweglicher Ferientag
25.02.2020	Fußballturnier der JG 8 -10 und Faschingsfeier JG 6 u. 6
26.02.2020 - 02.03.2020	Zentrale Lernstandserhebungen in der Jahrgangsstufe 8
03.03.2020	Einweihungsfeier Nordgebäude
04.03.2020 - 05.03.2020	Schulfotograf
25.03.2020 - 02.04.2020	GSN zu Gast in Frankreich
30.03.2020	1. Unternehmertreff an der GSN
30.03.2020 - 03.04.2020	Rückmeldung über den aktuellen Lernstand
02.04.2020	Unterrichtsende nach der 3. Stunde
03.04.2020	Ausgleichstag für den Tag der offenen Tür; keine Schule
20.04.2020	Erster Schultag nach den Osterferien
30.04.2020	Elternsprechtage (16.00 - 19.00 Uhr)
12.05.2020 - 19.05.2020	Französische Austauschschüler zu Gast an der GSN
11.05.2020 - 15.05.2020	Zentrale Abschlussarbeiten Haupt- und Realschule
	Klassenfindungstage Jahrgang 5
	Potenzialanalyse Jahrgang 7
22.05.2020	Beweglicher Ferientag
25.05.2020 - 29.05.2020	Wanderwoche
10.06.2020:	Bundesjugendspiele
12.06.2020:	Beweglicher Ferientag
26.06.2020:	Entlassungsfeier
29.06.2020 - 02.07.2020	Gesundheitstage
03.07.2020:	Zeugnisausgabe und Unterrichtsende nach der 3. Stunde
17.08.2020:	Erster Schultag nach den Sommerferien
	Werkstatttage im Jahrgang 8

Mit herzlichen Grüßen



Uwe Schulz  
(Schulleiter)